



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17 города Тюмени
(МАОУ СОШ № 17 города Тюмени)

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 г.

№ 254

Об организации взаимодействия МАОУ СОШ № 17 города Тюмени с базовым Кабинетом профилактики употребления психоактивных веществ МАОУ Лицей № 93 города Тюмени в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», во исполнение приказа департамента образования Администрации города Тюмени от 17.06.2019 № 716 «Об организации работы базовых кабинетов профилактики употребления психоактивных веществ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Тюмени» (с учётом изменений от 01.02.2021 г. № 95, от 14.03.2023 г. № 266), в целях повышения эффективности профилактической работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить педагога-психолога Бабенко Марину Александровну ответственным за организацию работы по профилактике ПАВ и взаимодействие с руководителем базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ (далее Кабинет ПАВ) МАОУ Лицей № 93 города Тюмени в 2023-2024 учебном году, возложив на нее ответственность согласно функциональным обязанностям ответственного за организацию работы по профилактике ПАВ в общеобразовательных учреждениях, закрепленных за Кабинетом ПАВ, согласно приложению.

2. Бабенко М.А. обеспечить:

-систематическое взаимодействие с руководителем базового Кабинета ПАВ МАОУ Лицей № 93 города Тюмени в соответствии с функциональными обязанностями педагогов, ответственных за организацию работы по профилактике употребления ПАВ в закреплённых общеобразовательных учреждениях (приложение 1);

-организацию мероприятий по вопросам профилактики употребления обучающимися ПАВ в соответствии с планом работы Кабинета ПАВ на 2023-2024 учебный год;

-размещение информации профилактического характера о деятельности Кабинета ПАВ на сайте общеобразовательного учреждения;

-своевременную сдачу ежеквартальной отчётной документации руководителю Кабинета ПАВ МАОУ Лицей № 93 города Тюмени.

2. Назначить ответственными по работе с обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями) по профилактике употребления психоактивных веществ Шадрину Тамару Георгиевну, социального педагога, Тайшину Светлану Геннадьевну, педагога-психолога, Корниенко Елену Владимировну, учителя математики, руководителя МО классных руководителей.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Мусатовой Елене Петровне:

3.1 оказывать содействие Бабенко М.А. в организации мероприятий по вопросам профилактики употребления обучающимися психоактивных веществ в соответствии с планом работы Кабинета ПАВ на 2023-2024 учебный год;

3.2 обеспечить:

-контроль за взаимодействием Бабенко М.А. с руководителем Кабинета ПАВ МАОУ Лицей № 93 города Тюмени;

-контроль за размещением информации о проведении профилактической работы на сайте общеобразовательного учреждения;

-контроль за своевременным предоставлением отчётной документации, согласно плану работы Кабинета ПАВ в 2023-2024 учебном году;

-вовлечение классных руководителей в работу по профилактике употребления психоактивных веществ с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4. Ежеквартально заслушивать отчёт Бабенко М.А. об организации работы по профилактике употребления психоактивных веществ несовершеннолетними в общеобразовательном учреждении (на заседаниях МО классных руководителей, совещаниях при директоре, заседаниях УС).






5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Г. Голикова

С приказом ознакомлены:

 Е.П. Мусатова
 С.Г. Тайшина
 М.А. Бабенко
 Т.Г. Шадрина
 Е.В. Корниенко

Функциональные обязанности педагогов,
ответственных за организацию работы по профилактике ПАВ
и взаимодействие с руководителем Кабинета ПАВ в закреплённых
общеобразовательных учреждениях

*Ответственный за организацию работы по профилактике ПАВ в закреплённом
общеобразовательном учреждении*

1. участвует в рабочих совещаниях, организуемых руководителем Кабинета ПАВ;
2. участвует в работе рабочих групп по направлениям деятельности, организованных в Кабинете ПАВ;
3. участвует в проведении методических мероприятий для педагогов общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ;
4. участвует в проведении консультаций для обучающихся, родителей (законных представителей) в соответствии с планом Кабинета ПАВ;
5. организует в своих общеобразовательных учреждениях мероприятия по вопросам профилактики употребления ПАВ с обучающимися, в т.ч. межшкольные мероприятия, методические мероприятия с педагогами, информационно – просветительскую работу с родителями (законными представителями) согласно утвержденному плану Кабинета ПАВ;
6. организует проведение скрининговых мероприятий в своих учреждениях;
7. анализирует профилактическую деятельность в ОУ;
8. участвует в отборе методик, педагогических, психологических технологий, направленных на формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, предупреждение зависимых форм поведения;
9. обобщает опыт педагогов общеобразовательных учреждений, инициирует корректирующие действия в работе Кабинета ПАВ при необходимости;
10. контролирует (координирует) размещение информации о работе Кабинета ПАВ на сайте ОУ;
11. предоставляет руководителю Кабинета ПАВ до 20 числа отчётного месяца, отчетную документацию о выполнении плана работы Кабинета ПАВ в части мероприятий, проведенных в общеобразовательном учреждении, представителями которого он является.